

ASESOR JURÍDICO. GRANADA LA PALMA, S. COOP. AND.

Dependencia

Director de Recursos Humanos

Responsabilidades

- ✓ Asesorar a la Dirección de Recursos Humanos en materia laboral, así como societarios y mercantiles que afecten a la Compañía.
- ✓ Redactar los documentos que se le encomienden y que precisen de base jurídica (cartas, contratos, garantías, informes jurídicos ...).
- ✓ Revisar los contratos y escritos, proponiendo mejoras y modificaciones que beneficien a la Compañía.
- ✓ Participar como asesor jurídico en reclamaciones extrajudiciales o de naturaleza económico-administrativa.
- ✓ Coordinar la tramitación administrativa de proyectos hasta la consecución de los permisos, subvenciones o licencias necesarias.
- ✓ Prestar apoyo a los Departamentos que se lo soliciten en cuanto a aspectos jurídicos.
- ✓ Realizar diligencias previas de auditoría a los proyectos que así lo requieran.
- ✓ Mantener las relaciones con los Despachos de Abogados externos contratados por la Compañía.

Competencias

Flexibilidad, autoconfianza, control, resolución/decisión, proactividad, discreción, logro, negociación, orden y planificación, disciplina y calidad, trabajo en equipo, cooperación, identificación con la Compañía, comprensión de la organización, actitud de servicio y representatividad.

Requisitos

- Licenciado en Derecho
- Máster en Asesoría de Empresas
- Dominio de inglés (C1)
- Experiencia de, al menos, dos años en posición similar.
- Valorable experiencia en la interlocución con entidades públicas.